



**jugend-kultur-kirche sankt peter gGmbH
und
sankt peter Service GmbH**

**Informationen von sankt peter
für
Vermietungskunden
und
Veranstalter**

Die folgenden Informationen (15 Seiten inklusive Deckblatt) sind Bestandteil der Verträge der „jugend-kultur-kirche sankt peter gGmbH“ und der „sankt peter Service GmbH“.

(Stand: 01.Mai 2026; sankt peter behält sich Änderungen der Informationen vor)

Hinweis: aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird bei Personenbezeichnungen und personenbezogenen Hauptwörtern im Folgenden die männliche Form verwendet. Entsprechende Begriffe gelten im Sinne der Gleichbehandlung grundsätzlich für alle Geschlechter.

A. Geschäftsmodell Vermietungen sankt peter

Vermieter sankt peter (vertreten durch Peter Roth)	Leistung(en): Mietvertrag/Raumnutzung	Kunde erhält einen Mietvertrag und eine Rechnung
Geschäftspartner „strg E“ (vertreten durch Oliver Dimde)	Leistung(en): Projektleitung Sach- und Personaldienstleistungen	Kunde erhält ein Angebot und nach der Veranstaltung eine Rechnung
Geschäftspartner „Der Löwe Catering“ (vertreten durch Volker Hintz)	Leistung(en) Catering (Speisen/Getränke, Personal, etc.)	Kunde erhält ein Angebot und nach der Veranstaltung eine Rechnung
		Für Kunden insgesamt: 1 Mietvertrag: <ul style="list-style-type: none"> • sankt peter 2 Angebote: <ul style="list-style-type: none"> • strg. E • Der Löwe Catering 3 Rechnungen: <ul style="list-style-type: none"> • sankt peter • strg. E • Der Löwe Catering

B. Informationen und Hinweise zu Anmietungen/Raumnutzungen in sankt peter

1. Mietpreise in sankt peter/Verträge

(mit der jugend-kultur-kirche sankt peter gGmbH und/oder der sankt peter Service GmbH)

- **Alle Mieter und Kunden** erhalten **auf Anfrage** ein auf die jeweilige Vermietung zugeschnittenes Angebot.
- Ein **Gesamtangebot** setzt sich aus drei Angebotsteilen zusammen:
 - a) **Mietpreis zur Anmietung der Räumlichkeiten** (die Kosten für alle weiteren Leistungen, wie z.B. Technik, Personal, Catering, etc. **kommen zum Mietpreis dazu**)
 - b) **Angebot zu Sach- und Personaldienstleistungen** (Projektleitung für eine Vermietung, Audio-, Licht-, Videotechnik, Mobiliar, Personal, etc.) der geplanten Veranstaltung
 - c) Angebot für **das Catering/die gastronomische Begleitung** der geplanten Veranstaltung

Aus den Bestandteilen **a) bis c) ergibt sich der Gesamtpreis** für eine Veranstaltung in sankt peter.

- Für die angemieteten Räumlichkeiten schließt der Mieter mit der jugend-kultur-kirche sankt peter gGmbH **einen Mietvertrag**. Dieser Mietvertrag **bezieht sich ausschließlich auf die Anmietung der Räumlichkeiten**. Die Kosten für alle weiteren Leistungen (z.B. technische Ausstattung, Personal, Mobiliar) werden über den **Geschäftspartner „strg E“ separat** angeboten und **berechnet**.
- Die jugend-kultur-kirche sankt peter gGmbH ist nach § 4 Nr.12 UStG **von der Umsatzsteuer befreit**. Bei Bereitstellung von **Sach- und Personaldienstleistungen** durch „strg E“ und **Catering-Leistungen** durch „Der Löwe Catering“ oder von Dienst- und Zusatzleistungen über die sankt peter Service GmbH **wird die Umsatzsteuer** in der gesetzlich geregelten Höhe **in Rechnung** gestellt.
- Grundsätzlich können in sankt peter ausschließlich Vermietungen durchgeführt werden, die sich an einen **geschlossenen Personenkreis** richten. **Öffentliche Veranstaltungen** bedürfen der **Genehmigung** des Vermieters.
- Vermietungen **für private Anlässe** (z.B. Geburtstage, Hochzeiten, Taufen, etc.) sind in sankt peter grundsätzlich **nicht vorgesehen**. Hierfür werden keine Räumlichkeiten zur Verfügung gestellt.
- Die jeweiligen Mietpreise werden dem Mieter von der **jugend-kultur-kirche sankt peter gGmbH** per Vertragsentwurf mitgeteilt und bei Vertragsabschluss in Rechnung gestellt (50% des Mietpreises bei Vertragsabschluss, weitere 50% nach Durchführung der Anmietung).

Ihr Ansprechpartner für Anmietungen in sankt peter ist:

Peter Roth (Kulturmanagement und Vermietungen)
 jugend-kultur-kirche sankt peter gGmbH
 Bleichstraße 33
 60313 Frankfurt am Main
 Tel: 069-297 25 95 -120
 Mobil: 0176-60069900
 E-Mail: p.roth@sanktpeter.com
 www.vermietungen.sanktpeter.com



2. Informationen zu Sach- und Personaldienstleistungen: Vertrag mit „strg E“

Sämtliche Sach- und Personaldienstleistungen bei Vermietungen in sankt peter werden über den **Geschäftspartner „strg E“** bereitgestellt.

Hierzu gehören u.a.:

- Projektmanagement/personelle Betreuung Ihrer Veranstaltung (Ansprechpartner vom Haus)
- Technische Ausstattungen (Ton, Licht, Video) und deren personelle Betreuung
- weitere vom Mietkunden gewünschte technische Ausstattungen
- Security und Mobiliar

Für die **Sach- und Personaldienstleistungen erhält der Mieter im Vorfeld seiner Anmietung ein Angebot von „strg E“**, welches er in direkter Absprache mit „strg E“ beraten und auf seine Wünsche abstimmen kann. Nach seiner Anmietung in sankt peter wird ihm über die erbrachten Leistungen eine separate Rechnung gestellt.

Gerne unterbreitet Ihnen „strg E“ ein entsprechendes Angebot.

Ihr Ansprechpartner für die Sach- und Personaldienstleistungen ist:

„strg E“

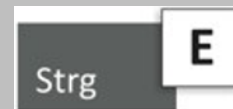
Oliver Dimde

Alte Dorfstraße 16a

65207 Wiesbaden-Breckenheim

Mobil: 0152-34260076

E-Mail: mail@oliverdim.de



3. Informationen zur Gastronomie bei Vermietungen in sankt peter

Ein auf Ihre Wünsche zugeschnittenes Angebot wird Ihnen vom Catering-Geschäftspartner „Der Löwe-Catering“ gerne unterbreitet.

Zur gastronomischen Begleitung bei Vermietungen empfiehlt sankt peter:

„Der Löwe Catering“

Volker J. Hintz

Alt Zeilsheim 10

65931 Frankfurt am Main

Tel.: 069-300 60 555

Mobil: 0179-5157638

E-Mail: v.hintz@derloewe.eu

www.derloewe.eu



4. Externes Catering bei Vermietungen in sankt peter

Ebenso ist es möglich, dass der Mieter **seine Veranstaltung** in sankt peter durch einen Catering- Partner seiner Wahl begleiten lässt.

Falls der Mieter diese Lösung bevorzugt, ist damit eine **finanzielle Entschädigung (Abgeltung) fällig**. In **der (vertraglich) vereinbarten Zeit** und bei geschlossenem sankt peter CAFE können **die beiden Theken** (im sankt peter CAFE und im Kirchsaal) vom externen Catering-Partner **genutzt** werden.

Die **Anmietung der Küche** im Erdgeschoss ist **grundsätzlich nicht möglich**, eine mobile Kücheneinrichtung kann über „strg E“ angemietet oder über den Catering-Partner eingebracht werden. Ein **Protokoll** der Über- und Rückgabe wird erstellt. Die Abgeltung wird **von der jugend-kultur-kirche sankt peter Service GmbH in folgenden Preiskategorien** in Rechnung gestellt:

- Veranstaltungen mit bis zu 100 Gästen: 1.500 € zzgl. 19% USt.
- Veranstaltungen von 100 bis 200 Gästen: 2.000 € zzgl. 19% USt.
- Veranstaltungen 200 bis 300 Gäste: 2.250 € zzgl. 19% USt.
- Veranstaltungen 300 bis 400 Gäste: 2.500 € zzgl. 19% USt.
- Veranstaltungen über 400 Gäste: 2.750 € zzgl. 19% USt.

Die **Catering-Entscheidung** muss **vom Mieter** bis **spätestens 20 Tage vor der geplanten Veranstaltung** sankt peter schriftlich mitgeteilt werden.

Sollte aufgrund der Entscheidung des Mieters die **Abgeltung fällig werden**, ist diese **10 Tage vor der geplanten Veranstaltung** auf das Konto der sankt peter Service GmbH zu **überweisen**.

Bankverbindung:

Empfänger: sankt peter Service GmbH

Kreditinstitut: Evangelische Bank e.G.

IBAN: DE86520604100004005139

BIC: GENODEF1EK1

Diese Beträge gelten ab 01.Mai 2026/Änderungen dieser Informationen vorbehalten

C. Grundsätzliches zur Nutzung von sankt peter

1. sankt peter ist eine Kirche. Die christlichen Werte und Bekenntnisse, wie sie im Grundartikel der Ordnung der Evangelischen Kirche in Hessen und Nassau formuliert sind, sind bei aller Offenheit gegenüber Andersdenkenden und Andersglaubenden ihre Basis.
2. Die Würde des Menschen ist ihm nach christlicher Überzeugung von Gott gegeben. Sie zu achten und zu respektieren ist grundlegend für jede Veranstaltung in sankt peter.
3. Niemand darf wegen seiner ethnischen Zugehörigkeit, seines Status, seiner sexuellen Identität oder seiner religiösen Überzeugung ausgeschlossen werden.
4. Rassistische, faschistische und andere menschenfeindliche Ideologien widersprechen der obengenannten Überzeugung. Ihre Verbreitung und öffentliche Sympathiebekundung sind nicht erlaubt.
4. Sexistische Darstellungen auf Bildern oder in tatsächlicher Aktion, wie z.B. Präsentation weitgehend entkleideter Personen zum Zwecke der Verkaufsförderung, sind nicht erlaubt.
6. Die Verbreitung gewaltverherrlichender Inhalte ist nicht erlaubt.
7. Das Gesetz zum Schutz der Jugend in der Öffentlichkeit ist unbedingt zu beachten.
8. Alkoholausschank an offensichtlich bereits stark alkoholisierte Personen ist nicht erlaubt.
9. Brandweinhaltige Getränke dürfen nur bei öffentlichen Veranstaltungen, zu denen ausschließlich Personen ab einem Alter von 18 Jahren Zutritt haben, verkauft werden.
10. Der Konsum alkoholischer Getränke darf durch die Gestaltung der Getränkepreise nicht begünstigt werden.
11. Das Rauchen sowie das Konsumieren von Tabak- und Nikotinprodukten, einschließlich E-Zigaretten, Vapes, Vaporizern und ähnlichen Verdampfergeräten, ist in allen Räumen von sankt peter grundsätzlich nicht erlaubt.
12. Auf dem Außengelände und den Parkplätzen von sankt peter gilt an sämtlichen Wochentagen ab 22 Uhr eine absolute Nachtruhe. Hierfür hat der Mieter/Veranstalter Sorge zu tragen.
13. Der Einsatz von "Konfetti", "Pyrotechnik", "Luftschlangen", sowie "Luftschlangen-Streamern" ist in sankt peter grundsätzlich untersagt. Bei Zuwiderhandlung stellt sankt peter eine Reinigungspauschale in Höhe von 1.500€ zzgl. 19% USt. dem Mieter in Rechnung.
14. Bei Verstößen gegen die Hausordnung (z.B. Bearbeitung von Beschwerden von AnwohnerInnen oder Ordnungsbehörden) behält sich sankt peter die Berechnung einer Bearbeitungsgebühr in Höhe von 25% des Mietpreises für den Mieter vor.

D. ALLGEMEINE VERTRAGSBEDINGUNGEN (AVB)

Die nachfolgenden AVB gelten für alle Verträge bzw. Geschäfte mit Vertragspartnern, die den Kirchsaal, Workshopräume, das sankt peter CAFE oder andere Teilflächen in sankt peter nutzen und Dienst- oder sonstige Zusatzleistungen in Anspruch nehmen. Vertragspartner, die eine entsprechende Vereinbarung mit der jugend-kultur-kirche sankt peter gGmbH und/oder der sankt peter Service GmbH abschließen, werden nachfolgend insgesamt als Mieter und Mietkunden, sowie als Veranstalter bezeichnet.

Die jugend-kultur-kirche sankt peter gGmbH und die sankt peter Service GmbH, sowie der Geschäftspartner „strg E“ für den Bereich Sach- und Personaldienstleistungen werden nachfolgend gemeinsam als Vermieter bezeichnet. Der jeweilige Vertrag wird unabhängig von seinen einzelnen Teilleistungen (Miete, Dienstleistungen, etc.) nachfolgend als Mietvertrag bezeichnet.

Die nachfolgenden AVB gelten in dem jeweiligen Vertragsverhältnis als ausschließliche Regelung. Entgegenstehende oder von diesen AVB abweichende Bedingungen des Mieters werden, soweit sie nicht schriftlich akzeptiert werden, daher nicht Gegenstand des jeweiligen Vertrages. Die nachfolgenden AVB gelten grundsätzlich auch dann, wenn der jeweilige Vertrag in Kenntnis entgegenstehender oder abweichender Bedingungen des Mieters vorbehaltlos ausgeführt wird.

Vorbemerkung

sankt peter ist eine „jugend-kultur-kirche“ für Jugendliche und junge Erwachsene. sankt peter hat den Auftrag, am Ort der Peterskirche für und mit jungen Menschen in Frankfurt und der Region Rhein-Main, unabhängig von ihrer sozialen, ethnischen, religiösen Herkunft oder ihrer sexuellen Identität, im Dialog von evangelischen Traditionen und jugendkulturellen Lebensstilen, neue Wege der Vermittlung christlicher Werteorientierung und Jugendkulturen programmatisch zu erproben und Jugendkulturen mit christlichen Kulturen zu verknüpfen.

Die inhaltlichen Angebote in sankt peter umfassen den Bereich Kultur, die Bereiche Gottesdienste und Onlineseeelsorge, die Bereiche Workshops und Seminare. Grundsätzlich können in sankt peter ausschließlich Vermietungen durchgeführt werden, die sich an einen geschlossenen Personenkreis richten. Öffentliche Veranstaltungen bedürfen der Genehmigung des Vermieters.

Veranstaltungen, die diesen Voraussetzungen nicht entsprechen, dürfen daher grundsätzlich nur als geschlossene Veranstaltungen durchgeführt und nur mit ausdrücklicher Zustimmung des Vermieters und dies ausschließlich unter Hinweis auf den begrenzten Teilnehmerkreis beworben und angekündigt werden.

§ 1

Vertragsgegenstand

Vertragsgegenstand ist die Überlassung der im Vertrag genannten Mieträume. Sämtliche Sach- und Personaldienstleistungen, sowie deren Zusatzleistungen werden vertraglich mit den Geschäftspartnern von sankt peter vereinbart (siehe hierzu B Informationen und Hinweise zu Anmietungen/Raumnutzungen in sankt peter).

§ 2

Vertragsschluss, Schriftform

Alle vertraglichen Vereinbarungen, die zwischen dem Vermieter und dem Mieter erfolgen, bedürfen der Schriftform. Dies gilt auch für die Aufhebung des Schriftformerfordernisses. Mit dem jeweiligen Vertragsschluss bestätigen die Parteien, dass zwischen ihnen keine weiteren Nebenabreden getroffen worden sind.

§ 3

Umfang des Vertrages, Art der Veranstaltung, Untermiete

1. Der Mietvertrag gilt nur für die dort ausdrücklich genannten Räumlichkeiten und die ausdrücklich bezeichneten Dienst- und sonstigen Zusatzleistungen.
2. Der Mieter hat dem Vermieter in angemessener Zeit nach Abschluss des Mietvertrages, spätestens aber **2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn** das Programm sowie detaillierte Ablaufpläne bekanntzugeben und mit diesem abzusprechen. Sofern die vom Mieter dabei mitgeteilte, beabsichtigte Nutzung, von der im Mietvertrag ausdrücklich vereinbarten Nutzung erheblich abweicht und die Vertragsparteien sich nicht über eine entsprechende Anpassung des Vertrages einigen können, steht dem Vermieter ein fristloses Kündigungsrecht zu. Entsprechendes gilt auch, wenn die jeweils mitgeteilte Veranstaltung bzw. das übermittelte Programm sich offensichtlich nicht mit Zielen und Programmen von sankt peter in Einklang bringen lassen.
3. Ohne vorheriges Einverständnis des Vermieters ist der Mieter nicht berechtigt, die Mietsache einem Dritten zu überlassen, insbesondere sie unterzuvermieten. Eine etwaige Verweigerung des Einverständnisses begründet für den Mieter in keinem Fall ein besonderes Kündigungsrecht.
4. Wenn sich nach Mietvertragsabschluss herausstellt, dass aufgrund eingetretener mangelnder Leistungsfähigkeit des Mieters die Zahlung der Mieten und Leistungen gefährdet ist, kann der Vermieter die Übergabe der gemieteten Räumlichkeiten verweigern, es sei denn, der Mieter zahlt die im Mietvertrag vereinbarte Vergütung vorab oder leistet Sicherheit hierfür. Das Leistungsverweigerungsrecht ist ausgeschlossen, wenn der Vermieter bereits bei Abschluss des Mietvertrages von Umständen der mangelnden Leistungsfähigkeit des Mieters Kenntnis hat.

§ 4

Mietzeit

1. Die Mieträume werden für **die im Vertrag vereinbarte Zeit überlassen**. Auf- und Abbau der Ausstattungsgegenstände ist nur in dieser Zeit gestattet. Wird die **vereinbarte Mietzeit überschritten**, so wird ein Mietzins pro Stunde erhoben.
2. Gibt der Mieter zum vereinbarten Rückgabetermin die Mieträume nicht ordnungsgemäß zurück, so gerät er in Verzug. Im Verzugsfall hat der Vermieter das Recht, auf Kosten des Mieters die notwendigen Räumungsarbeiten vornehmen zu lassen und eingebrachte Gegenstände bei Dritten einzulagern. Etwaige durch eine nicht rechtzeitige Räumung verursachte Kosten und Mietausfallschäden sind vom Mieter zu erstatten.

§ 5

Preise, Zahlungsbedingungen, Sicherheitsleistungen

1. Bestätigt der Mieter die Termin-Reservierung verbindlich und tritt vor Unterzeichnung des Mietvertrags von dieser Reservierung zurück, wird seitens des Vermieters eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 600€ (brutto) in Rechnung gestellt. Sofern ein Mietvertrag geschlossen wurde und der Mieter diesen Vertrag kündigt, werden Stornierungsgebühren seitens des Vermieters berechnet (siehe hierzu § 16 Punkt 4).
2. Der jeweilige Mietpreis/die Raummieten ergeben sich aus der Anzahl der angemieteten Räume und deren Nutzungsdauer. Die Preise für Sach- und Personaldienstleistungen und die gastronomische Betreuung der jeweiligen Veranstaltung ergeben sich aus den mit den jeweiligen Geschäftspartnern von sankt peter getroffenen vertraglichen Vereinbarungen und Angeboten.
3. Die jugend-kultur-kirche sankt peter gGmbH ist nach § 4 Nr.12 UStG von der Umsatzsteuer befreit. Bei Bereitstellung von Sach- und Personaldienstleistungen durch „strg E“ und Catering-Leistungen durch „Der Löwe Catering“ oder von Dienst- und Zusatzleistungen über die sankt peter Service GmbH wird die Umsatzsteuer in der gesetzlich geregelten Höhe in Rechnung gestellt.
4. Die Fälligkeit der jeweiligen Zahlungen ergibt sich aus diesen AVB und dem jeweiligen Mietvertrag.
5. Kommt der Mieter mit Zahlungen in Verzug, so erfolgt zuerst eine schriftliche Mahnung seitens des Vermieters. Sollte diese schriftliche Mahnung nicht zur Begleichung der ausstehenden Beträge durch den Mieter führen, so wird ein Mahnverfahren eingeleitet.
6. Der Mieter kann gegen Forderungen des Vermieters mit Forderungen aus einem anderen Schuldverhältnis nur mit unbestrittenen oder rechtskräftig festgestellten Forderungen aufrechnen.
7. Der Vermieter kann im Einzelfall dem Mieter die Stellung einer Sicherheitsleistung bis zu einer Höhe des dreifachen des jeweils zu Gunsten des Vermieters vereinbarten Vertragswertes verlangen.

§ 6

Einhaltung gesetzlicher Vorschriften

1. Sofern für die vereinbarte Veranstaltung eine behördliche Genehmigung erforderlich ist, hat der Mieter diese dem Vermieter auf Verlangen rechtzeitig vor Veranstaltungsbeginn nachzuweisen. Der Vermieter übernimmt keine Haftung dafür, dass behördliche Genehmigungen für die vorgesehene Veranstaltung erteilt werden. Für die gesetzlich erforderliche Anmeldung der Veranstaltung bei der GEMA oder bei sonstigen Verwertungsgesellschaften ist der Mieter verantwortlich.
2. Für Ersatzansprüche wegen Fehlens von behördlichen oder anderen Genehmigungen und die Einhaltung gesetzlicher Vorschriften hat ausschließlich der Mieter auch für den Fall einzustehen, dass der Vermieter im Auftrag des Mieters tätig wird. Insofern stellt der Mieter den Vermieter von eventuellen Ansprüchen Dritter frei.

§ 7

Haftung

1. Der Mieter haftet für alle Sach- und Personenschäden einschließlich etwaiger Folgeschäden, die durch ihn, seine Mitarbeiter, seine Beauftragten und sonstige Dritte (z.B. Lieferanten) schuldhaft verursacht werden. Der Mieter haftet auch für Schäden, die von Besuchern oder Gegnern der vom Mieter organisierten Veranstaltung verursacht werden, sofern der Mieter schuldhaft hierzu beigetragen hat oder er zumindest entsprechende Schäden vorhersehen konnte und zumutbare Schutzmaßnahmen schuldhaft unterlassen hat. Der Mieter haftet insbesondere auch für Schäden, die von ihm bzw. den in Satz 1 bezeichneten Personen durch fahrlässigen Umgang mit eingebrachten Einrichtungen oder technischen Ausstattungen verursacht werden. Soweit der Schaden im alleinigen Verantwortungsbereich des Mieters entstanden ist, obliegt es ihm, fehlendes Verschulden nachzuweisen.
2. Der Mieter hat dafür Sorge zu tragen, dass die baubehördlich zugelassene Personenzahl in den angemieteten Räumen nicht überschritten wird. Bei Überschreitung haftet er für alle daraus entstehenden Schäden.
3. Der Vermieter haftet nur für Schäden, die auf erkennbare mangelnde Beschaffenheit der vermieteten Räume, des vermieteten Inventars und/oder einer zur Verfügung gestellten technischen Einrichtung oder auf eine schuldhafte Verletzung der ihm obliegenden Verpflichtungen zurückzuführen sind.
4. Der Umfang der Haftung des Vermieters gemäß Ziffer 3 ist wie folgt beschränkt: Für Schadensersatzansprüche aus Pflichtverletzungen und unerlaubten Handlungen (des Vermieters, seiner gesetzlichen Vertreter oder seines Erfüllungsgehilfen) haftet der Vermieter nur, wenn ihm grobe Fahrlässigkeit oder vorsätzliches Verhalten nachgewiesen werden kann. Dies gilt nicht für Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit. Hiervon ist auch nicht der Anspruch des Mieters auf Ersatz des Schadens anstelle der Erfüllung erfasst. Soweit den Vermieter eine Haftung trifft, ist der Umfang seiner Ersatzpflicht stets auf vertragstypische Schäden begrenzt. Ausgeschlossen ist eine Ersatzpflicht für vom Mieter verhinderbare Schäden. Soweit die Haftung des Vermieters ausgeschlossen oder beschränkt ist, gilt dies auch für die persönliche Haftung seiner Angestellten, Arbeitnehmer, Mitarbeiter, Vertreter und Erfüllungsgehilfen.
5. Der Mieter haftet dafür, dass keine Rechte Dritter durch die Veranstaltung verletzt werden. Der Mieter stellt den Vermieter von allen Schadensersatzansprüchen, die von Besuchern der Veranstaltung, von mit der Vorbereitung der Durchführung und Abwicklung der Veranstaltung beauftragten Personen oder von sonstigen Dritten im Zusammenhang mit der Veranstaltung geltend gemacht werden, frei. Die Freistellungsverpflichtung bezieht sich auf alle Aufwendungen, die dem Vermieter oder im Zusammenhang mit der Inanspruchnahme durch einen Dritten möglicherweise erwachsen.
6. §7 Absatz 5 gilt nicht, soweit Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit durch den Vermieter, seinen gesetzlichen Vertreter oder seinen Erfüllungsgehilfen schuldhaft verursacht worden sind oder für andere Schäden, die vom Vermieter, seinem gesetzlichen Vertreter oder seinem Erfüllungsgehilfen grob fahrlässig oder vorsätzlich herbeigeführt werden.

7. In sankt peter stehen dem Mieter keine Lagerflächen zur Verfügung. Vom Mieter eingebrachte Gegenstände des Mieters, seiner Mitarbeiter und Zulieferer sind von diesem in den zugewiesenen Räumen zu lagern. Für Wertsachen, Bargeld, Garderobe und andere Gegenstände, welche vom Mieter, seinen Mitarbeitern, seinen Beauftragten, etwaigen Untermietern, sonstigen Dritten oder von Besuchern mitgebracht werden und die von externen Dienstleistern des Mieters eingebrachte technische Ausstattung, wird vom Vermieter keine Haftung übernommen.

§ 8

Einlass-, Ordnungsdienst und Security

Jede Veranstaltung bedarf der Begleitung durch Sicherheitspersonal. Insbesondere die beiden Treppenhäuser der Kirche, sowie weitere Einlasstüren müssen – um einen reibungslosen Ablauf der jeweiligen Veranstaltung zu gewährleisten und die Wertsachen der Gäste und an der Veranstaltung beteiligten Mitarbeiter zu sichern – durch Sicherheitspersonal abgesichert werden. Das Personal wird über den Geschäftspartner „strg E“ gestellt, die Kosten hierfür trägt der Mieter. In Einzelfällen kann der Mieter einen Einlass- und/oder Ordnungsdienst selbst organisieren und stellen. Hierfür ist die schriftliche Genehmigung des Vermieters einzuholen.

§ 9

Technische Einrichtungen des Vermieters

Die in den Mieträumen eingebauten technischen Einrichtungen (z.B. Licht- und Tontechnik) dürfen nur von Mitarbeitern/Mitarbeiterinnen von sankt peter oder den Mitarbeitern/Mitarbeiterinnen von „strg E“ bedient werden. Der Mieter hat die hierfür entstehenden Miet- und Personalkosten gemäß dem Angebot und des Vertrages von „strg E“ zu tragen. Stellt die Mieterin/der Mieter eigene Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen oder beauftragte Personen (z.B. DJ) zur Bedienung bestimmter Einrichtungen, muss dies mit dem Vermieter abgesprochen und vereinbart werden. Für eventuelle Schäden durch Dritte haftet die Mieterin/der Mieter.

§ 10

Werbung/Öffentlichkeitsarbeit

Werbevorrichtungen und sonstige Schilder, Transparente, etc. dürfen im Bereich des Mietobjekts (innerhalb und außerhalb der Mieträume) nur mit vorher einzuholender Erlaubnis des Vermieters angebracht werden. Zum Befestigen dieser Materialien an den Wänden dürfen ausschließlich Klebstoffe verwendet werden, die keine Schäden, Spuren, etc. an den Wänden hinterlassen (z.B. „Uhu Patafix“). Entstehen Schäden an den Wänden durch die Befestigung von Materialien, werden diese Schäden durch den Vermieter behoben. Die Kosten für die Reparatur- und Renovierungsarbeiten trägt der Mieter. Derartige Vorrichtungen sind innerhalb der vereinbarten Mietzeit wieder zu entfernen. Anderenfalls gilt § 4 1. und 2. dieser Bedingungen entsprechend. Entspricht der Mieter dieser Verpflichtung auch nach Aufforderung und Fristsetzung durch den Vermieter nicht, so ist dieser berechtigt, die Aufräum- und Beseitigungsarbeiten selbst vornehmen zu lassen. Die Kosten hierfür hat der Mieter zu tragen.

Grundsätzlich können in sankt peter ausschließlich Vermietungen durchgeführt werden, die sich an einen geschlossenen Personenkreis richten. Öffentliche Veranstaltungen bedürfen der Genehmigung des Vermieters.

Die jeweilige Veranstaltung darf der Mieter weder im Vorfeld noch während oder im Nachgang bewerben, in den Medien vorstellen und darauf hinweisen und/oder eine Nachberichterstattung anfertigen (lassen). Möchte der Mieter die Veranstaltung öffentlich bewerben, ist von ihm hierzu die schriftliche Genehmigung des Vermieters einzuholen.

§ 11

Gewerbeausübung

Der Mieter darf ohne die vorher einzuholende Erlaubnis des Vermieters keine Fotografien zum Zwecke der gewerblichen Anfertigung von Aufnahmen bei Veranstaltungen zulassen oder eine sonstige Gewerbeausübung dulden. Der Vermieter kann die Erteilung der Erlaubnis von der Vereinbarung eines gesonderten Entgeltes abhängig machen.

§ 12

Rundfunk-, Fernseh-, Video- und Filmaufnahmen

Übertragungen bzw. Aufnahmen von Veranstaltungen für Rundfunk-, Fernseh-, Video- und Filmzwecke sind grundsätzlich nur mit Einwilligung des Vermieters erlaubt. Die finanziellen Konditionen hierfür bedürfen einer separaten Vereinbarung.

§ 13

Versicherung

Der Mieter hat für die Risiken einer Veranstaltung eine Haftpflichtversicherung und Sachversicherung abzuschließen. Diese haben das typische Schadenrisiko zu erfassen. Der Abschluss der Versicherungen ist dem Vermieter unaufgefordert bis spätestens 72 Stunden vor Beginn der Veranstaltung nachzuweisen.

§ 14

Hausordnung, Ausübung, Hausrecht, Ansprechpartner

1. Der Mieter darf die Mieträume nur für die vereinbarte Veranstaltung benutzen. Er ist zu schonender Behandlung verpflichtet.
2. Das selbständige Anschließen an das elektrische Netz des Vermieters ist nur in Abstimmung mit dem Ansprechpartner seitens des Vermieters am Veranstaltungstag gestattet.
3. Sämtliche Feuermelder, Hydranten, Rauchklappen, elektrische Verteilungs- und Schachtkabel, Fernsprechverteiler sowie Zubehör und Abluftöffnungen der Heiz- und Lüftungsanlage müssen ebenso wie Fluchtwege und gekennzeichnete Notausgänge zu allen Zeitpunkten unbedingt frei und zugänglich bleiben.
4. Wegen des An- und Abtransportes sowie des Aufstellens und Aufhängens besonders schwerer Teile, die Fundamente oder besondere Tragevorrichtungen benötigen, ist mit dem Vermieter rechtzeitig vor Einbringung zu verhandeln. Sämtliche Sicherheitseingänge und Sicherheitsausgänge der Kirche dürfen nicht mit Aufbauten und/oder Gegenständen zugebaut werden. Aufbauten auf dem Außengelände bedürfen der Genehmigung des Vermieters und dürfen folgende Höchstlast nicht überschreiten:
 - Zugänge von der Bleichstraße bis zu den jeweiligen Poldern: max. 7,5t Punktlast
 - Restfläche um die Kirche herum (von Poldern zu Poldern): max. 2,5t Punktlast

Werden zusätzliche Parkplätze für eine Veranstaltung benötigt, so ist die Sperrung der Parkbuchten auf der Bleichstraße (vor der Peterskirche) vom Mieter/Veranstalter beim Vermieter bis spätestens 4 Wochen vor der jeweiligen Veranstaltung schriftlich zu beantragen. Die Kosten für sämtliche erforderlichen Absperrmaßnahmen trägt der Mieter.

5. Zur Ausschmückung dürfen nur schwerentflammbare oder mittels eines amtlich anerkannten Imprägnierungsmittels schwerentflammbar gemachte Gegenstände verwendet werden, die den Anforderungen der DIN 4102-B1 (Brandverhalten von Baustoffen und Bauteilen) genügen. Dekorationen, die wiederholt zur Anwendung kommen, sind vor der Wiederverwendung auf ihre schwere Entflammbarkeit zu prüfen und erforderlichenfalls erneut zu imprägnieren. Dekorationsgegenstände aus Papier o.ä. dürfen nur außer Reichweite der Besucher angebracht werden. Die Bekleidung der Saalwände oder anderer Raumteiler mit leicht brennbaren Stoffen ist unzulässig. Packmaterial, Papier und sonstige leicht brennbare Abfälle sind vom Mieter unverzüglich zu beseitigen und dürfen auch nicht in Ständen oder Gängen aufbewahrt werden. Alle weiteren brennbaren Materialien, die bei Veranstaltungen eingesetzt werden sollen, müssen im Vorfeld der Veranstaltung beim Vermieter, sowie den zuständigen Genehmigungsbehörden angemeldet und genehmigt werden. Die hierdurch entstehenden Kosten trägt der Mieter/Veranstalter.
6. In allen Räumlichkeiten herrscht striktes Rauchverbot, offenes Feuer in den Räumlichkeiten von sankt peter ist grundsätzlich untersagt. Das Rauchen sowie das Konsumieren von Tabak- und Nikotinprodukten, einschließlich E-Zigaretten, Vapes, Vaporizern und ähnlichen Verdampfergeräten, ist in allen Räumen von sankt peter grundsätzlich nicht erlaubt. Eine Verwendung von unverwahrtem Licht oder Feuer ohne schriftliche Einwilligung des Vermieters ist ebenfalls verboten.
7. Leihmaterial des Vermieters muss in einwandfreiem Zustand zurückgegeben werden. Veränderungen sind nur nach Absprache mit dem Vermieter zulässig. Sollte das Leihmaterial nicht im ursprünglichen Zustand an den Vermieter zurückgegeben werden, so ist der Vermieter nach entsprechender Aufforderung berechtigt, selbst für Ersatz zu sorgen, sofern der Mieter dieser Verpflichtung nicht innerhalb einer angemessenen Frist nachkommt. Die Kosten für den Ersatz hat der Mieter zu tragen.
8. Den von dem Vermieter beauftragten Mitarbeitern ist ein jederzeitiges Zutrittsrecht zu den Mieträumen zu gewähren.
9. Den Anordnungen der Mitarbeiter des Vermieters, sowie der Mitarbeiter der Geschäftspartner von sankt peter ist zu jedem Zeitpunkt der Veranstaltung Folge zu leisten.
10. Die Mitarbeiter des Vermieters, sowie die Mitarbeiter der Geschäftspartner von sankt peter üben zu jeder Zeit das Hausrecht aus. Sie sind berechtigt, Veranstaltungen in sankt peter aufgrund von Verstößen gegen die Hausordnung (z.B. bewusste Beschädigung des Mobiliars durch Gäste des Mieters) oder aufgrund einer behördlichen Anordnung (z.B. durch das Ordnungsamt aufgrund von Lärmbeschwerden) zu beenden. In diesem Fall entstehen keinerlei Haftungsansprüche für den Mieter gegenüber dem Vermieter.
11. Im Unwetterfall mit Blitzgefahr während einer laufenden Veranstaltung werden sämtliche an der Veranstaltung des Mieters beteiligten Personen (Teilnehmende, Gäste, Mitwirkende, Mitarbeiter des Mieters) durch die den Vermieter vertretende Person aufgefordert, sich zur Eigensicherung in das Gebäude von sankt peter zu begeben. Sämtliche auf dem Außengelände aufgestellten fliegenden Bauten (Zelte, Pavillons, etc.), sowie Mobiliar und Aufbauten werden gesichert und sofern möglich abgebaut und verräumt.

Über einen Veranstaltungsabbruch auf dem Außengelände von Sankt Peter aufgrund der Witterung entscheidet allein der Vermieter. Bei einem solchen Veranstaltungsabbruch entstehen keinerlei Haftungsansprüche für den Mieter gegenüber dem Vermieter.

12. Der Mieter hat dem Vermieter bei Abschluss eines Mietvertrages eine verantwortliche Person zu benennen, der während des gesamten Auf- und Abbaus und während der gesamten Veranstaltung anwesend und für den Vermieter erreichbar sein muss.

§ 15

Kündigung

1. Dem Vermieter steht ein außerordentliches Kündigungsrecht zu, wenn:
 - der Mieter mit einem nicht unerheblichen Teil seiner Zahlungen in Verzug gekommen ist,
 - durch die beabsichtigte Veranstaltung eine Störung der öffentlichen Sicherheit und Ordnung zu befürchten ist oder die Veranstaltung gegen geltende Gesetze verstößt,
 - die Mieträume infolge höherer Gewalt (siehe hierzu § 17 unten) nicht zur Verfügung gestellt werden können,
 - die nach § 6 erforderlichen Genehmigungen und Erlaubnisse nicht vorliegen,
 - eine vertraglich vereinbarte Sicherheitsleistung seitens des Mieters nicht abgegeben wird,
 - der Mieter seinen Verpflichtungen in einem solchen Maße nicht nachkommt, insbesondere die Hausordnung so nachhaltig verletzt, dass dem Vermieter die Fortsetzung des Vertrages nicht zugemutet werden kann.
2. Ein Rücktritt und eine fristlose Kündigung sind dem Mieter gegenüber unverzüglich zu erklären. Dabei sind dem Mieter die Gründe mitzuteilen. Macht der Vermieter von seinem Kündigungsrecht gemäß § 15 Ziffer 1 Gebrauch, hat der Mieter weder Anspruch auf Schadensersatz noch auf Ersatz seiner Auslagen oder des entgangenen Gewinns.
3. Ist der Vermieter für den Mieter in Vorleistung für Kosten gegangen, die vertraglich zu erstatten waren, so ist der Mieter dem Vermieter gegenüber in jedem Fall zur Erstattung dieser Vorlagen verpflichtet.

§ 16

Kündigungsfolgen seitens des Mieters

1. Das Recht des Mieters zur außerordentlichen Kündigung bleibt unberührt.
2. Wird die Veranstaltung aus Gründen, die der Mieter zu vertreten hat, nicht durchgeführt bzw. storniert, behält der Vermieter die Vergütungsansprüche für Miete, Nebenkosten und sonstige Lieferungen und Leistungen. Der Vermieter muss sich jedoch im Bereich vereinbarter Lieferungen und Dienstleistungen etwaige ersparte Aufwendungen sowie bei der Raumvermietung Einnahmen aus etwaigen Ersatzvermietungen anrechnen lassen.

3. Eine etwaige Stornierung muss der Mieter im Interesse einer möglichen Ersatzvermietung schriftlich so früh wie möglich erteilen.
4. Der Mieter zahlt bei Rücktritt vom Vertrag 30% des Mietzinses sowie je Veranstaltungstag eine Organisationspauschale von EUR 400,00 zzgl. Umsatzsteuer. Bei Kündigung bis zu acht Wochen vor dem Veranstaltungstermin sind 50%, bei Kündigung bis zu vier Wochen vor dem Veranstaltungstermin sind 80%, bei Kündigung innerhalb der letzten zwei Wochen vor dem Veranstaltungstermin 100% des Mietzinses zu entrichten. Der Mieter hat bei der Schadenpauschalierung die Möglichkeit, einen geringeren Schaden nachzuweisen. Ebenso bleibt dem Vermieter die Geltendmachung eines weitergehenden Schadens vorbehalten.

§ 17

Höhere Gewalt

Kann die vertragsgegenständliche Vermietung aufgrund höherer Gewalt, also aufgrund eines nicht im Zusammenhang mit einer der Vertragsparteien stehenden Ereignisses (z.B. Krieg, Terrorakt, Naturkatastrophen, Streik, Pandemie, Epidemie, behördliche Maßnahmen, Großschadenslage, etc.) nicht stattfinden, so trägt jeder Vertragspartner seine bis dahin entstandenen Kosten und etwaigen Auslagen selbst. Schadensersatzansprüche sind gegenseitig ausgeschlossen.

§ 18

Anwendbares Recht, Gerichtsstand

1. Für diese Geschäftsbedingungen und die gesamten Rechtsbeziehungen zwischen den Parteien gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland.
2. Soweit der Mieter Vollkaufmann im Sinne des Handelsgesetzbuches, juristische Person des öffentlichen Rechts oder öffentlich-rechtliches Sondervermögen ist, ist Frankfurt am Main ausschließlicher Gerichtsstand für die sich aus diesem Vertragsverhältnis unmittelbar oder mittelbar ergebenden Streitigkeiten. Gerichtsstand ist ferner Frankfurt am Main, wenn der Mieter nach Vertragsschluss seinen Sitz bzw. Wohnsitz ins Ausland verlegt oder seinen Sitz bzw. Wohnsitz zum Zeitpunkt der Klageerhebung nicht bekannt ist.
3. Erfüllungsort ist Frankfurt am Main.

Diese AVB gelten ab 01.Mai 2026/Änderungen dieser Informationen vorbehalten

Die Geschäftsführung jugend-kultur-kirche sankt peter gGmbH